**Buletin de vot**

**pentru acţionari persoane juridice**

pentru Adunarea Generală Extraordinară a Acţionarilor (AGEA) AROBS TRANSILVANIA SOFTWARE SA

din data de 01 /02.08.2022

Subscrisa*\**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*A se completa cu denumirea acţionarului persoană juridică*

cu sediul social situat în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, înmatriculată la Registrul Comerțului/ entitate similară pentru persoane juridice nerezidente sub nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare/număr de înregistrare echivalent pentru persoanele juridice nerezidente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentată legal prin *\**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*A se completa cu numele şi prenumele reprezentantului legal al acţionarului persoană juridică, astfel cum apar acestea în documentele doveditoare ale calităţii de reprezentant*

deţinător al unui număr de [ ] acţiuni

în calitate de acționar al **AROBS TRANSILVANIA SOFTWARE S.A**., cu sediul social în Romania, Cluj-Napoca, str. Donath, nr. 11, bl. M4, sc. 2, et. 3, ap. 28, jud. Cluj, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj sub nr. J12/1845/1998, CUI 11291045, Romania (Societatea),

având cunoştinţă de ordinea de zi a şedinţei AGEA Societăţii din data de 01 august 2022, ora 13:00 (ora României) – prima convocare si, respectiv 02 august 2022, ora 13:00 (ora României) – a doua convocare, și de documentaţia şi materialele informative în legătură cu ordinea de zi respectivă, în conformitate cu Regulamentul ASF nr. 5/2018, prin acest vot înţeleg să îmi exprim votul pentru AGEA Societății, după cum urmează:

**1.**Aprobarea delegării următoarelor atribuţii de la Adunarea Generală a Acţionarilor către Consiliul de Administraţie, în conformitate cu prevederile art.114 din Legea 31/1990 republicată:

* hotărârile cu privire la mutarea sediului Societatii;
* hotărârile de înfiinţare sau desfiinţare de noi filiale, sucursale, reprezentanţe, agenţii etc. ale Societăţii;
* deciziile în ceea ce priveşte adoptarea hotârârilor referitoare la investiţiile efectuate în alte societăţi şi la distribuirea profitului şi pierderilor care derivă din aceste investiţii;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PENTRU | ÎMPOTRIVĂ | ABȚINERE |
|  |  |  |

**2.**Sub condiţia aprobării punctului 1 de pe ordinea de zi AGEA, aprobarea modificării art.12.5 din Actul Constitutiv al Societății după cum urmează:

Art. 12.5 Adunarea Generală (Ordinară sau Extraordinară, în funcţie de competenţele prevăzute de lege) va hotărî cu privire la toate aspectele care, conform legii, trebuie decise de Adunarea Generală a Acţionarilor, inclusiv, dar fără a se limita la, următoarele aspecte:

1. aproba si modifica bilantul contabil in urma analizării raportului Consiliului de Administratie;
2. aprobă si adoptă situaţiile financiare, inclusiv bilanţul contabil şi balanţa de profit şi pierderi;
3. distribuie profitul şi pierderile Societăţii şi stabileşte dividendele;
4. numește și revocă membrii Consiliului de Administrație și îi descarcă de gestiune;
5. hotărăște chemarea în judecată a membrilor Consiliului de Administrație pentru prejudicii aduse Societății și numește persoana autorizată să exercite acțiunea în instanță;
6. analizează activitatea membrilor Consiliului de Administrație al Societății anual sau ori de câte ori este nevoie și hotărăște asupra modului de îndeplinire a obligațiilor ce le revin;
7. stabilește bugetul de venituri și cheltuieli și programul de activitate pentru următorul an financiar;
8. hotărăște cu privire la schimbarea formei legale a Societății;
9. hotărăște cu privire la modificarea obiectului de activitate;
10. hotărăște majorarea capitalului social;
11. hotărăște reducerea sau reîntregirea capitalului social;
12. hotărăște fuzionarea cu alte societăți sau divizarea Societății;
13. decide asupra oricăror alte modificări sau completări aduse Actului Constitutiv sau asupra oricărei alte hotărâri care necesită aprobarea sa, conform acestui Act Constitutiv și Legii Societăților;
14. decide încheierea documentelor legale prin intermediul cărora Societatea va cumpăra, vinde, închiria, schimbă, cedă, ipoteca, gaja sau dispune în orice alt fel de activele Societății, a căror valoare depășește jumătate din valoarea contabilă a activelor Societății la data încheierii unui asemenea document.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PENTRU | ÎMPOTRIVĂ | ABȚINERE |
|  |  |  |

**3.**Sub condiția aprobării punctului 1 de pe ordinea de zi AGEA, aprobarea modificării/completării art.15.5 din Actul Constitutiv al al Societății după cum urmează:

Art.15.5 Consiliul de Administraţie are următoarele competenţe de bază, care nu pot fi delegate directorilor:

1. stabilirea direcţiilor principale de activitate şi de dezvoltare ale societăţii;
2. stabilirea politicilor contabile şi a sistemului de control financiar, precum şi aprobarea planificării financiare;
3. numirea şi revocarea directorilor şi stabilirea remuneraţiei lor;
4. supravegherea activităţii directorilor;
5. pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acţionarilor şi implementarea hotărârilor acesteia;
6. introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenţei societăţii, potrivit Legii nr. 85/2006 procedura insolvenţei;
7. atribuţiile primite de către Consiliul de Administraţie din partea Adunării Generale a Acţionarilor, în conformitate cu art. 114 din Legea Societăților.
8. hotărăşte cu privire la mutarea sediului Societăţii;
9. hotărăşte înfiinţarea sau desfiinţarea de noi filiale, sucursale, reprezentanţe, agenţii etc. ale Societăţii;
10. decide în ce priveşte adoptarea hotărârilor referitoare la invesțiile efectuate în alte societăți și la distribuirea profitului și pierderilor care derivă din aceste investiții;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PENTRU | ÎMPOTRIVĂ | ABȚINERE |
|  |  |  |

**4.**Aprobarea completării Actului Constitutiv cu următorul Capitol:

Art.15.6 Consiliu de administrație mai deține și următoarele atribuții:

* extinderea obiectului de activitate al Societății, cu excepția celui principal;
* stabileşte atribuţiile directorilor, remuneraţiile acestora, hotărăşte revocarea directorilor;
* stabileşte modul de organizare a activităţii directorilor și supraveghează activitatea desfăşurată de către directorii societăţii;
* pregăteşte raportul anual, convoacă şi organizează adunările generale  ale societăţii;
* implementează hotărârile adunărilor generale ale acţionarilor;
* numeşte administratori provizorii în caz de vacanţă, demisie, incompatibilitate, interdicţie, a unuia sau doi administratori, până la întrunirea adunării  generale ordinare a acţionarilor;numeşte directorii provizorii în caz de vacanţă, demisie, incompatibilitate, interdicţie;
* verifică periodic îndeplinirea cerinţelor de experienţă şi integritate de către persoanele care deţin funcţii de conducere şi control în cadrul societăţii;
* aprobă participarea societății la capitalul social al altor societăţi comerciale şi  propune  reprezentanţii societăţii în consiliile  de  administraţie/reprezentare în  cadrul  cărora societatea  este  acţionar sau asociat;
* propune spre aprobare adunării generale extraordinare a acţionarilor reducerea capitalului social, fuziunea cu alte societăţi, orice modificare a actului constitutiv sau orice hotărâre pentru care este cerută  aprobarea adunării  generale extraordinare a acţionarilor;
* aprobă înfiinţarea sau desfiinţarea de puncte de lucru, în ţară sau în străinătate conform normelor legale în vigoare;
* aproba infiintarea, suspendarea, lichidarea de societăți comerciale în țară și /sau străinătate conform normelor juridice în vigoare;
* propune aprobării adunării  generale a acţionarilor modalităţile de participare a salariaţilor la profitul societăţii;
* aprobă achiziţionarea, înstrăinarea, construirea de imobile proprii în interesul desfăşurării activităţii societăţii;
* aprobă orice participaţie de natura imobilizărilor financiare la constituirea sau dezvoltarea unor societăţi comerciale de tip închis;
* aprobă contractarea de împrumuturi de orice tip, fonduri europene sau orice alte facilități financiare, în numele Societății, cu respectarea dispozițiilor legale;
* aprobă tranzacțiile semnificative cu părți afiliate (i.e. orice transfer de resurse, servicii sau obligații indiferent daca acesta presupune sau nu plata unui preț, a cărui valoare individuală sau cumulate reprezintă mai mult de 5% din activele nete ale Societății, potrivit ultimelor raportari financiare individuale publicate de Societate);
* Stabilește, principalii termeni și condiții ale actelor juridice încheiate de directorul general, în numele și pe seama Societății, având ca obiect deschiderea / închiderea de conturi curente la instituții financiare bancare sau nebancare, contracte de credit / împrumut / accesarea sau închiderea oricarui alt produs bancar și/sau de finanțare a Societății de la instituții bancare, instituții de credit și/sau alte instituții financiare bancare sau nebancare a caror valoare este permisă de lege sau act constitutiv, inclusiv garantarea obligațiilor financiare rezultate ca urmare a contractării unor împrumuturi, prin ipoteci mobiliare pe toate conturile societății, așa cum vor fi ele solicitate/agreate de finanțatori, în vederea acordării împrumuturilor. Imputernicirea astfel acordată este valabilă inclusiv pentru încheierea oricaror acte adiționale de modificare și/sau suplimentare a creditelor existente sau care urmează a fi contractate;
* decide cu privire la închirierea sau subînchirierea bunurilor imobile proprii;
* stabilește criterii relevante de monitorizare a rezultatelor activităţii conducerii executive/ conducerii superioare şi a societății în ansamblu şi de a evalua anual modul de aplicare a criteriilor;
* se asigură de respectarea cerinţelor (inclusiv a celor legale) privind externalizarea/delegarea unor activităţi operaţionale sau funcţii, atât înainte de efectuarea acesteia, cât şi pe toată durata externalizării/delegării și doar dacă nu va avea ca si consecința creșterea nejustificată a riscului operațional;
* stabilirea politicilor, strategiilor și planurilor de marketing, de cercetare şi dezvoltare, de asigurare a calităţii, de protecţie a mediului;
* aprobarea încheierii de acte juridice care angajează patrimoniul Societății, cu respectarea prevederilor legale privind solicitarea aprobării Adunarea Generala a Actionarilor, unde o astfel de aprobare este necesară;
* adoptă alte hotărâri cu privire la probleme, propuneri ori însărcinări date în competența sa de către Adunarea Generala a Actionarilor, Legea Societăților, reglementările Autoritatii de Supraveghere Financiara, Regulamentul de organizare și funcționare al Societății sau prin alte proceduri și reguli interne;
* este responsabil de depunerea la Oficiul Registrului Comerţului în termen de 15 zile de la data desfăşurării adunării generale ale acţionarilor a situaţiilor financiare anuale, a raportului anual, a raportului auditorului financiar;
* înregistrează la Oficiul Registrului Comerţului numele persoanelor împuternicite să reprezinte societatea, cu menţiunea dacă ele acţionează împreună sau separat.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PENTRU | ÎMPOTRIVĂ | ABȚINERE |
|  |  |  |

**5.**Aprobarea distribuirii prinprogramul de stock option plan a acțiunilor răscumpărate și nedistribuite până la data prezentei Adunări Generale Extraordinare, conform Hotărârii Adunării Generale nr. 6 din data de 24.09.2021 și a Hotărârii Adunării Generale nr. 4 din data de 07.03.2022, în număr maxim de 6.379.765 acțiuni, acestea urmând a fi oferite în vederea remunerării și fidelizării angajaților si membrilor organelor de conducere ale Societății, precum și persoanele ce ocupă astfel de poziții în cadrul societăților afiliate, după cum urmează:

- în limita maxima a 0,6% din capitalul social de la momentul prezentei Hotărâri, pentru angajații și membrii organelor de conducere ale societății Enea Services România S.R.L si

- în limita maxima a 0,1% din capitalul social de la momentul prezentei Hotărâri,pentru angajații și membrii organelor de conducere ale societății Berg Computers SRL.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PENTRU | ÎMPOTRIVĂ | ABȚINERE |
|  |  |  |

**6.**Consiliul de Administratie va fi împuternicit să adopte toate și oricare dintre măsurile necesare și să îndeplinească toate formalitățile cerute pentru aprobarea și implementarea planului de tip „stock option plan” stabilit prin Hotărârea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor nr. 4 din data de 23.08.2021, cum ar fi, dar fără a se limita la: (i) determinarea criteriilor in baza cărora vor fi acordate acțiunile directorilor și personalului Societății / Societăților afiliate, (ii) determinarea pozițiilor din organigrama pentru care programul de tip „stock option plan” va fi aplicabil; (iii) condițiile pentru dobândirea de acțiuni; (iv) întocmirea si publicarea documentelor de informare in condițiile legii; (v) transferul efectiv al actiunilor de la Societate, în favoarea angajaților și membrilor organelor de conducere ale Societății / societăților afiliate etc.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PENTRU | ÎMPOTRIVĂ | ABȚINERE |
|  |  |  |

**7.**Stabilirea datei de 17.08.2022 ca dată de înregistrare pentru identificarea acționarilor asupra cărora se răsfrâng efectele hotărârilor adoptate de către AGEA, în conformitate cu prevederile art. 87 (1) din Legea nr. 24/2017 și a datei de 16.08.2022 ca “ex-date” calculată în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (2) lit. (l) din Regulamentul nr. 5/2018.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PENTRU | ÎMPOTRIVĂ | ABȚINERE |
|  |  |  |

**8.**Aprobarea împuternicirii Președintelui Consiliului de Administrație si a Secretarului de Ședință pentru semnarea împreună a hotărârii AGEA și pentru a îndeplini individual și nu împreună orice act sau formalitate cerute de lege pentru înregistrarea acesteia la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj, precum și pentru publicarea hotărârii AGEA conform legii.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PENTRU | ÎMPOTRIVĂ | ABȚINERE |
|  |  |  |

Termenul limită pentru înregistrarea la Societate a buletinelor de vot prin corespondenţă este 30.07.2022 ora 14:00.

*Notă: Se va indica votul exprimat prin bifarea cu un „X” a unuia dintre spatiile pentru variantele „PENTRU”, „ÎMPOTRIVĂ” sau „ABŢINERE”. În situaţia în care se bifează cu „X” mai mult de o un spatiu sau nu se bifează nici un spatiu, votul respectiv este considerat nul/ nu se consideră exercitat*.

Anexăm prezentului buletin de vot certificatul constatator, în original / copie conformă cu originalul, eliberat de Registrul Comerțului sau orice alt document, în original sau în copie conformă cu originalul, emis de către o autoritate competentă din statul în care subscrisa este înmatriculată legal, cu o vechime de cel mult 30 zile inainte de data de referință şi care să permită identificarea subscrisei în registrul acționarilor AROBS TRANSILVANIA SOFTWARE S.A., la data de referință (***22.07.2022***) eliberat de Depozitarul Central S.A.. Dacă Depozitarul Central S.A. nu a fost informat la timp în legătura cu numele reprezentantului legal al subscrisei (astfel încât registrul acționarilor la data de referință să reflecte acest lucru), certificatul constatator/documentele similare menționate mai sus vor trebui sa facă dovada reprezentantului legal al subscrisei.

Data buletinului de vot: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumire acţionar persoană juridică: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume şi prenume reprezentant legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*A se completa cu denumirea acţionarului persoană juridică şi cu numele şi prenumele reprezentantului legal, în clar, cu majuscule.*

Semnătura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*A se completa cu semnătura reprezentantului legal al acţionarului persoană juridică şi se va ştampila, daca este cazul.*