

POLITICA PRIVIND PREVIZIUNILE –

AROBS TRANSILVANIA SOFTWARE S.A.

1. OBIECT ȘI SCOP

Prezenta politică reglementează elaborarea, actualizarea, comunicarea și publicarea previziunilor financiare și operaționale realizate de AROBS Transilvania Software S.A. în conformitate cu Codul de Guvernanță Corporativă al BVB, astfel încât să asigure transparența, consistența și credibilitatea estimărilor privind performanța viitoare.

În elaborarea și comunicarea previziunilor, compania se asigură că nu sunt divulgate informații privilegiate, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 596/2014 (MAR) și politica internă privind prevenirea abuzului de piață.

2. DEFINIȚII

- Previziuni (Forecasts): estimări cantitative ce rezultă din studii și analize ale factorilor interni și externi care pot influența evoluția societății într-o perioadă viitoare, pe baza unor ipoteze și scenarii.
- Declarații anticipative: afirmații privind performanțele viitoare, care nu constituie angajamente ferme ale Companiei și pot fi modificate fără notificare prealabilă

3. PRINCIPII GENERALE

- a) Acuratețe și transparență – Previziunile trebuie elaborate pe baza celor mai bune date disponibile la momentul întocmirii și pe ipoteze documentate.
- b) Consistență – Metodologia și ipotezele de bază utilizate trebuie să fie consecvente în timp, pentru a permite comparabilitatea previziunilor.
- c) Responsabilitate – Persoanele autorizate să elaboreze previziunile trebuie să dețină expertiza necesară și să respecte procedurile interne.
- d) Neutralitate – Previziunile trebuie să fie prudente și aliniate principiului best estimate.

4. DOMENIU DE APLICARE

Politica are la bază principiile conform cărora Compania întocmește bugete anuale și nu furnizează nicio prognoză financiară dincolo de bugetele anuale aprobate de acționari. Nu sunt făcute publice previziuni sau estimări extinse sau generale în plus față de bugetul anual, cu excepția cazurilor în care Consiliul de Administrație consideră că previziunile și estimările

suplimentare ar trebui prezentate în rapoartele financiare periodice sau prin intermediul rapoartelor curente publicate pe site-ul Bursei de Valori București.

5. Bugetul anual

5.1 Bugetul anual prezintă obiectivele financiare și operaționale ale Companiei, incluzând veniturile și costurile prognozate, cheltuielile de exploatare, cheltuielile de capital, precum și indicatorii macroeconomici relevanți (cifra de afaceri, marja bruta, EBITDA, profit brut, profit net).

5.2 Bugetul anual este întocmit de Departamentul Financiar, coordonat de Directorul Financiar, în concordanță cu obiectivele strategice ale Grupului, în consultare cu managerii de departamente, și aprobat de Consiliul de Administrație înainte de a fi supus aprobării Adunării Generale Ordinare a Acționarilor.

5.3 Bugetul anual aprobat de Consiliul de Administrație este publicat prin raport curent pe site-ul Companiei și pe site-ul Bursei de Valori București. Raportul curent menționează că bugetul este supus aprobării Adunării Generale Ordinare a Acționarilor.

6. BUGETE ȘI ESTIMARI SUPLIMENTARE

6.1 În cazurile în care Consiliul de Administrație consideră necesar, pot fi prezentate estimări suplimentare prin rapoartele financiare periodice, rapoarte curente sau prezentări publice.

6.2 Aceste estimări suplimentare trebuie aprobate de Consiliul de Administrație înainte de publicare și se bazează pe ipoteze rezonabile și metodologii clar descrise, în conformitate cu cerințele Bursei de Valori București și ale Autorității de Supraveghere Financiară.

7. PUBLICAREA PREVIZIUNILOR ȘI TRANSPARENȚA

- Politica și orice actualizări vor fi publicate pe site-ul AROBS Transilvania Software S.A., în secțiunea dedicată Guvernanței Corporative – Documente de Guvernanță, facilitând accesul investitorilor și publicului interesat.

8. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI PRIVIND RESPECTAREA PREZENTEI POLITICI

- Consiliul de Administrație: aprobă această politică și orice modificare semnificativă; supraveghează respectarea cerințelor de guvernanță.
- Directorul General / Director Financiar: coordonează procesul de elaborare a previziunilor și garantează respectarea politicii.
- Departamentul Financiar: pregătește previziunile, colectează datele necesare și se asigură de conformitatea cu metodologia internă.

9. CONTROL INTERN ȘI AUDIT

Previziunile și modul de elaborare pot fi verificate periodic de Auditul Intern pentru a evalua respectarea politicii și a matricilor selectate, iar rezultatele vor fi raportate Directorului General.

10. DECLARAȚIE DE ATENȚIONARE PENTRU INVESTITORI

Previziunile pentru un an ce se concretizează în bugete anuale nu reprezintă garanții ale performanțelor viitoare ale companiei și implică riscuri și incertitudine.

Rezultatele efective pot fi semnificativ diferite de cele incluse în bugetul anual, în funcție de diverși factori, inclusiv, dar fără a se limita la:

- Condițiile operaționale, economice și financiare ale pietelor în care Grupul activează;
- Evoluția ciclică a diverselor industrii către care Grupul livrează produse și servicii;
- Evoluții tehnologice disruptive;
- Stabilitatea politică și creșterea economică;
- Modificări ale legilor și reglementărilor guvernamentale;
- Modificările frecvente ale Codului Fiscal;
- Dezastre naturale;
- Războaie și acte de terorism, atacuri cibernetice sau sabotaje.

Acești factori importanți pot face ca rezultatele efective să difere în mod semnificativ de cele prezentate în bugetul anual și trebuie luați în considerare de către investitori și alte părți interesate atunci când iau decizii pe baza previziunilor financiare și/sau a declarațiilor anticipative ale Companiei.

11. MONITORIZARE ȘI REVIZUIRE

- Consiliul de Administrație, prin Comitetul de Audit, monitorizează implementarea politicii și eficiența procesului de previziune.
- Politica va fi revizuită periodic pentru a reflecta bunele practici, schimbările legislative sau reglementările relevante, precum și evoluțiile în practica de raportare financiară a Companiei.

Prezenta Politică este publicată pe site-ul Companiei (www.arobs.ro), iar orice actualizare a Politicii va fi încărcată pe site imediat ce este aprobată.